TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ THÔNG TIN LƯU TRÚ TỈNH KHÁNH HÒA (MODULE CƠ SỞ LƯU TRÚ)

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THÔNG TIN LƯU TRÚ TỈNH KHÁNH HÒA	4
1. HỆ THỐNG	4
1.1. Mô tả hệ thống	4
1.2. Đăng nhập hệ thống	5
1.3. Đăng ký thông tin khách sạn	5
1.3.1. Doanh nghiệp mới	5
1.3.2. Doanh nghiệp cũ	6
1.4. Quản lý thông tin cá nhân	7
2. QUẢN LÝ KHÁCH SẠN	9
2.1. Quản lý API	9
2.2. Thông tin khách sạn	9
2.3. Quản lý người dùng	11
3. DANH MỤC	14
3.1. Khu vực	14
3.2. Tầng	16
3.3. Loại phòng	16
3.4. Phòng	
3.5. Thuế GTGT	
4. ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ	
4.1. Đặt/Trả phòng	
4.1.1. Đặt phòng	
4.1.2. Sửa thông tin đặt phòng	
4.1.3. Trå phòng	
4.1.4. Trả phòng theo mã đặt phòng	
© 2020 – UBND Tỉnh Khánh Hòa Trung tâm nghiên cứu & phát triển nguồn lực Tra	ang 2

	4.1.5. Trå phòng theo danh sách	. 35
	4.1.6. Chuyển phòng	. 37
	4.1.7. Import danh sách khách đang lưu trú	. 40
	4.2. Xem sơ đồ phòng	. 42
	4.3. Xem lịch sử chỉnh sửa thông tin phòng	. 43
	4.4. Tra cứu khách lưu trú	. 45
	4.5. Tra cứu khách lưu trú nước ngoài	. 47
5.	BÁO CÁO – THỐNG KÊ	. 49
	5.1. Báo cáo tổng hợp doanh thu theo tháng	. 49
	5.2. Báo cáo kết quả kinh doanh cơ sở	. 51
	5.3. Báo cáo hoạt động dịch vụ lưu trú	. 53
	5.4. Báo cáo An ninh trật tự	. 55

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THÔNG TIN LƯU TRÚ TỈNH KHÁNH HÒA

1. HỆ THỐNG

- 1.1. Mô tả hệ thống
- ✓ Địa chỉ truy cập hệ thống: <u>http://qllt.khanhhoa.vn</u>
- ✓ Địa chỉ tải tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống:

http://qllt.khanhhoa.vn/Documents/HDSD.doc

✓ Đối tượng tham gia: Các khách sạn, nhà nghỉ, nhà khách, khu du lịch, khu nghỉ dưỡng, homestay, cơ sở kinh doanh lưu trú trên toàn địa bàn tình Khánh Hòa.

✓ Quy trình đăng ký khách trực tuyến:



1.2. Đăng nhập hệ thống

Người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu đã được cung cấp để đăng nhập vào hệ thống.

A STATES		HỆ THỔNG QUÂN LÝ THÔNG TIN LƯU TRỦ TĨNH KHÁNH HÒA
	Q. Thông tin đăng nhập Tến đăng nhập Mặt khẩu Mặt khẩu Mã xác nhận Jáfqk4 ✓ Duy trí đăng nhập • Đăng nhập • Quyết mặt khẩu Mã xác nhận Jáng nhập • Daing ký thông tin ban đầu ◆ Mỹ Xem tải liệu hướng dẫn online Quyết định của UBND Tỉnh Khảnh Hòa Tãi bhận mềm teamviewer 11 hỗ trợ từ xa	

1.3. Đăng ký thông tin khách sạn

Đăng ký thông tin ban đầu → để đăng ký thông tin khách sạn.

1.3.1. Doanh nghiệp mới

Bấm

Chức năng này dành cho những doanh nghiệp mới muốn đăng ký một khách sạn mới, những doanh nghiệp này trước đó chưa từng đăng ký thông tin trên hệ thống.

	OTEL		Cơ sơ HỆ THỐNG C	Iửu tru kh QUẢN LÝ T	ach Khann Hoa IHÔNG TIN LƯI	U TRÚ
🖻 Thông tin doanh nghiệp						
Doanh nghiệp mới	¢ CŨ	Tên chủ doanh nghiệp *	A Mã số thuế *	IIII	Email *	M
Thông tin khách sạn Tên khách sạn *	•	Mã số thuế * 🛛 🕅	Số lượng phòng * 🗦	Trang web		Ø
Điện thoại Fax Chọn một Quận/huyện/TP *	Chọn một Phươ	Email * òng/xã *	Dịa chỉ * Chọn một Loại khách sạn *	•	Chọn một hình thức quản lý	9 7* •
Thông tin khách san						0
Tên đăng nhập *	Mật khấu *	Q _t	Nhập lại mặt khẩu *	Q _t	Ψž) Đăng ký
		Quay lại	đăng nhập ->			

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn Đăng ký để lưu lại thông tin hoặc chọn Quay lại đăng nhập nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

1.3.2. Doanh nghiệp cũ

Chức năng này dành cho những doanh nghiệp cũ muốn đăng ký thêm khách sạn, những doanh nghiệp này đã có thông tin trên hệ thống trước đó.

🖻 Thông tin doanh nghiệp							
🔘 Doanh nghiệp mới 🖉 Doanh nghiệp cũ				Nhập mã số thuế	hoặc email		Q
Tên doanh nghiệp *	۹	Tên chủ doanh nghiệp *	8	Mã số thuế *		Email *	

Người dùng chỉ cần nhập email hoặc mã số thuế mà doanh nghiệp đã đăng ký trước đó trên hệ thống và bấm <a>(hoặc nhấn phím enter) để tìm kiếm doanh nghiệp

của mình. Nếu doanh nghiệp đã đăng ký thông tin trên hệ thống thì thông tin sẽ hiển thị phía dưới.

💼 Thông tin doanh nghiệp						
Doanh nghiệp mới Doanh nghiệp cũ				1234567895		۹
Công ty TNHH SweetSoft	۹	Nguyễn Tri Huy	ä	1234567895	info@sweetsoft.net	

Sau đó, nhập đầy đủ thông tin của khách sạn muốn đăng ký mới và chọn Đăng ký để lưu lại thông tin.

Điện thoại Fax Email * Địa chỉ * Chọn một Quận/huyện/TP * Chọn một Phường/xã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Hình thức quận khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Hình thức quận khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Hình thức quận khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Phường kã * Chọn một Loại khách sạn * Chọn một Phường kã * Phương kã * Phương kã kã * Phương kã kã kã * Phương kã kã	
Chọn một Quận/huyện/TP * ▼ Chọn một Phường/xã * ▼ Chọn một Loại khách sạn * ▼ Chọn một Hình thức q	
	quản lý *
Thông tin khách sạn	(

1.4. Quản lý thông tin cá nhân

Chọn chức năng Thông tin cá nhân từ menu góc trên phải.



Giao diện Thông tin cá nhân:

Thông tin cá nhân » Quản lý thông tin cá nhân

nong tin chung			Lien hẹ		
Tên đăng nhập *	havana	۵	Địa chỉ	Nhập địa chỉ	
Họ tên đầy đủ *	Nguyễn Thị Tèo	$\frac{d\sigma}{\sigma}_{h}^{q}$	Email *	havanahotel@gmail.com	
Ngày sinh	01/12/1972	#	Số điện thoại	0983953079	و
Giới tính	◯ Nam o" ●Nữ ♀				

Nếu muốn thay đổi mật khẩu tài khoản thì chọn tab Đổi mật khẩu:

```
Thông tin cá nhân » Quản lý thông tin cá nhân
```

Thông tin cá nhân 🍳 Đổi mật khá	u	
Mật khẩu cũ	Nhập mật khẩu cũ	α_{t}
Mật khẩu mới	Nhập mật khẩu mới	$\alpha_{\rm t}$
Nhập lại mật khẩu	Nhập lại mật khẩu mới	
	🛩 Lufu	🔊 Nhập lại

Sau khi sửa các thông tin tài khoản, chọn *Lưu* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn *Nhập lại* để xóa và nhập lại thông tin từ đầu.

2. QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

2.1. Quản lý API

Chọn chức năng Quản lý API từ menu trái

Chức năng này hỗ trợ các thông tin liên quan tới việc tạo kết nối từ các hệ thống quản lý khách sạn tới hệ thống quản lý lưu trú, cho phép các thao tác checkin/out được thực hiện tự động khi người dùng thao tác ở phần mềm quản lý khách sạn

Giao diện chức năng:

ang Test API: ht	http://dev.api.qllt.khanhho	a.vn/swagger/				
			Tên khách s	ạn		
rime Hotel & Spa						
			Mã token			
5HfhOXr153GVu200	GhL3W5nzHXvkPgXWaYTuOM	lLnt29cWvpiHzfZ_d_axsUqikRo2a	xCSBMymiDrKpqTwaNYOIZMY_	NPGFdL0RHuJowfQXSNUTB-e3x	bqgO6fDSTqSIh0NNVh7dAKvFyN7xP-RxAPq	W3xszCmZCmLCn

2.2. Thông tin khách sạn

Chọn chức năng Thông tin khách sạn từ menu trái.



nong un chung					
Tên doanh nghiệp *	Công ty TNHH TM&DV Mimosa	•	Giấy phép kinh doanh	2014/HFTQNV	R
Tên chủ doanh nghiệp *	Lê Thị Mi	ā	CQ chủ quản	Nhập cơ quan chủ quản	盦
Mã số thuế *	17089675352		Vốn kinh doanh	Nhập vốn kinh doanh	
Ngành kinh doanh	Nhà hàng khách sạn	٠			
iên hệ					
Email *	mimomo@gmail.com		Địa chỉ	109 Dã Tượng, Phường Vĩnh M Thành phố Nha Trang, Tỉnh K	Vguyên, hánh
		2		Hòa	

Giao diện chức năng *Thông tin doanh nghiệp*:

Sau khi sửa các thông tin của doanh nghiệp, chọn *Lưu thông tin doanh nghiệp* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa.

Tên khách sạn *	Havana Hotel	۲	Loại khách sạn *	4 sao	
Mã số thuế *	1579563453		Hình thức quản lý *	Cổ phần	
Số lượng phòng	60		Ghi chú	Nhập ghi chú	
Thông tin	Nhập thông tin khách sạn				
		1			
n hệ					
n hệ Email *	havanahotel@gmail.com		Địa chỉ	50 Trần Phủ	
r n hệ Email * Số điện thoại	havanahotel@gmail.com 058.3883695	2	Địa chỉ Quận/huyện *	50 Trần Phú TP. Nha Trang	A
r n hệ Email * Số điện thoại Fax	havanahotel@gmail.com 058.3883695 Nhập fax	2 2	Địa chỉ Quận/huyện * Phường/xã *	50 Trần Phú TP. Nha Trang P. Phước Tiến	<i>.</i>

Giao diện chức năng Thông tin khách sạn:

Sau khi sửa các thông tin của khách sạn, chọn *Lưu thông tin khách sạn* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa.

2.3. Quản lý người dùng

Chọn chức năng Tài khoản người dùng từ menu trái.



Giao diện chức năng Tài khoản người dùng:

Tài khoản người dùng » Quản lý tài khoản người dùng

Danh s	Danh sách tài khoản + Thêm mới 🗮 🖍				
STT	Tên đăng nhập	Tên người dùng 🗘	Email 🗘	Trạng thái 🕏	Q
1	baotran	Nguyễn Bảo Trân	baotran@havana.com	Kích hoạt	1 0 U
2	duchuyhavana	Nguyễn Đức Huy	duchuy@havana.com	Kích hoạt	1 A
3	havana	Nguyễn Kỳ Duyên	havanahotel@gmail.com	Kích hoạt	2 0 1
4	honghanh	Võ Thùy Hồng Hạnh	honghanh@havana.com	Kích hoạt	U 🗘 🗒
5	mylinhhavana	Đỗ Mỹ Linh	nv2@havana.com	Kích hoạt	⊻ ‡ ≣
6	nhatrang	Trần Thị Nhã Trang	nhatrang@havana.com	Kích hoạt	2 0 0
7	trituehavana	Lê Trí Tuệ	nv3@havana.com	Kích hoạt	🖌 🌣 🔟

- Thêm mới: Bấm + Thêm mới để thêm mới tài khoản người dùng.

ng tin chung			Liên hệ		
Tên đăng nhập *	Nhập tên đăng nhập	<u></u>	Địa chỉ	Nhập địa chỉ	
Họ tên đầy đủ *	Nhập họ tên đầy đủ	$\frac{1}{\sigma_{h}}^{p}$	Email *	Nhập email	
Ngày sinh		m	Số điện thoại	Nhập số điện thoại	I
Giới tính	◯ Nam o" ◯ Nữ ♀				
Trang thái	Khóa 🗙				

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn *Lưu* để lưu lại thông tin người dùng hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Cập nhật: Bấm 🧉 để cập nhật thông tin tài khoản người dùng.

Thông tin chung			Liên hệ		
Tên đăng nhập *	nv2havana		Địa chỉ	Nhập địa chỉ	
Họ tên đầy đủ *	Đỗ Mỹ Linh	a de la	Email *	nv2@havana.com	
Ngày sinh	24/10/1990	**	Số điện thoại	Nhập số điện thoại	J
Giới tính	◯ Nam ♂ ●Nữ ♀				
Trạng thái	V Bật				

Sau khi sửa các thông tin tài khoản, chọn *Lưu* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Phân quyền: Bấm ° để phân vai trò cho tài khoản người dùng công an.

PHÂN \	VAI TRÒ CHO NGƯỜI DÙNG BAOT	FRAN	×
	Tên vai trò	Miêu tả vai trò	
	Quản trị khách sạn	Có tất cả quyền quản trị khách sạn	
✓	Nhân viên khách sạn	Có các quyền cơ bản của nhân viên khách sạn	



- Xóa: Bấm 😐 để xóa tài khoản khỏi hệ thống.
- Tìm kiếm: Bấm <a>de tìm kiếm tài khoản theo các điều kiện.

TÌM KIẾM TÀI KHOẢN			×
Tên đăng nhập	Tên người dùng		Email
Điện thoại	Địa chỉ		Giới tính Tất cả
Ngày sinh từ ngày	đến ngày	餾	Trạng thái Tất cả
			▼ Lọc dữ liệu 🗙 Đóng

Nhập các điều kiện tìm kiếm và chọn *Lọc dữ liệu* để tìm kiếm hoặc chọn *Đóng* để quay lại giao diện chính.

3. DANH MỤC

3.1. Khu vực

Chọn chức năng Khu vực từ menu trái.



Giao diện chức năng Khu vực:

Danh mục khu vực » Quản lý thông tin khu vực

Danh s	Danh sách khu vực 🕈 Thêm mới 🛛 🚍 🦨		mới 📃 🖍
STT	Tên khu vực	Trạng thái 🗘	Q
1	Ban công	Kích hoạt	2
2	Có cửa sổ	Kích hoạt	2
3	Không cửa sổ	Kích hoạt	2
4	Mặt tiền	Kích hoạt	2
5	Sân vườn	Kích hoạt	2
6	See view	Kích hoạt	2
7	VIP	Kích hoạt	L ü

- Thêm mới: Bấm + Thêm mới để thêm mới một khu vực.

Danh s	ách khu vực	🕈 Thêm mới 🛛 🚍 🧭	
STT	Tên khu vực	Trạng thái	Q
1	Nhập tên khu vực	✓ Bật	~ ×
2	Ban công	Kích hoạt	2
3	Có cửa sổ	Kích hoạt	2
4	Không cửa sổ	Kích hoạt	2
5	Mặt tiền	Kích hoạt	2
6	Sân vườn	Kích hoạt	2
7	See view	Kích hoạt	12 (
8	VIP	Kích hoạt	L2 🗰

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn 🔽 để lưu lại thông tin khu vực hoặc chọn 💌 nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Cập nhật: Bấm 🧉 để cập nhật thông tin khu vực.

Danh s	Danh sách khu vực 🕈 Thêm mới 🛛 🚍 🖍		
STT	Tên khu vực	Trạng thái	Q
1	Ban công	✓ Bật	~ ×
2	Có cửa sổ	Kích hoạt	2
3	Không cửa sổ	Kích hoạt	2
4	Mặt tiền	Kích hoạt	U Ö
5	Sân vườn	Kích hoạt	U Ö
6	See view	Kích hoạt	U Ö
7	VIP	Kích hoạt	2

Sau khi sửa các thông tin, chọn 🗹 để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn

nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Xóa: Bấm 😐 để xóa khu vực khỏi hệ thống.
- 3.2. Tầng

Cách sử dụng tương tự chức năng Khu vực mục 2.1

3.3. Loại phòng

Chọn chức năng Loại phòng từ menu trái.



Giao diện chức năng Loại phòng:

Quản lý loại phòng » Quản lý thông tin loại phòng

anh s	ách loại phòng					+ Thêm m	nới 🔳
STT	Tên loại phòng	Giá đăng ký 🌻	Sức chứa [‡]	Ngày thay 🍣 đổi giá	Số công văn 🗘	Trạng thái 🗘	٩
1	Deluxe	800.000	4444	07/12/2016 09:12 AM	CV783104	Kich hoạt	6 8
2	Standard	300.000	44	07/12/2016 08:59 AM	CV123009	Kích hoạt	6
3	Suite	1.200.000	4444	07/12/2016 09:12 AM	CV009452	Kich hoạt	(2)
4	Superior	500.000	44	07/12/2016 09:12 AM	CV006341	Kich hoạt	6

- Thêm mới: Bấm + Thêm mới thông tin loại phòng.

Tên loại phòng *	Giá đăng ký *	Sức chứa * 🕕
Standard	300.000	2
Số công văn 0	Trạng thái	
	✓ Bật	
Ghi chú		
		/i

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn *Thêm mới* để lưu lại thông tin loại phòng hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Cập nhật: Bấm 🥝 để cập nhật thông tin loại phòng.

Tên loại phòng *	Giá đăng ký *	Sức chứa * 0
Deluxe	800.000	4
Số công văn 0	Trạng thái	
CV783104	✓ Bật	
Ghi chú		

Sau khi sửa các thông tin loại phòng, chọn *Cập nhật* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Xóa: Bấm 💼 để xóa loại phòng khỏi khách sạn.
- Tìm kiếm: Bấm <a>de tìm kiếm loại phòng theo các điều kiện.

3.4. Phòng

Chọn chức năng Phòng từ menu trái.

💁 Q.lý người dùng	~
📱 Q.lý danh mục	~
Khu vực	
Tầng	
Loại phòng	
Phòng	
Thuế GTGT	

Giao diện chức năng *Phòng:* Quản lý phòng » Quản lý thông tin phòng

Danh s	ách phòng			+ Thêm	mới 🔳 🖍
STT	Tên phòng 📍	Loại phòng 🗘	Tầng 🗘	Khu vực 🗘	Q
1	101	Phòng đơn	tầng 1	Có cửa sổ	6
2	102	Phòng đôi	tầng 1	Mặt tiền	L2 🔟
з	103	Phòng gia đình	tầng 1	See view	L2 🔟
4	104	Phòng đôi	tầng 1	VIP	6
5	105	Phòng đôi	tầng 1	Mặt tiền	L
6	106	Phòng gia đình	tầng 1	Có cửa sổ	1
7	107	Phòng đơn	tầng 1	See view	1
8	108	Phòng gia đình	tầng 1	VIP	2
9	201	Phòng đơn	tầng 2	Mặt tiền	1
10	202	Phòng đôi	tầng 2	Có cửa sổ	2
11	203	Phòng gia đình	tầng 2	VIP	1
12	204	Phòng gia đình	tầng 2	See view	2
13	205	Phòng đôi	tầng 2	Mặt tiền	2
14	206	Phòng đơn	tầng 2	Có cửa sổ	2
15	207	Phòng đôi	tầng 2	See view	1

- Thêm mới: Bấm + Thêm mới để thêm mới phòng.

THÊM MỚI PHÒNG	×
Tên phòng *	Loại phòng *
	Chưa xác định 🔺
Tầng *	Khu vực
Chưa xác định 🔺	Chưa xác định 🔺
	🖺 Thêm mới 🛛 🗶 Đóng

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn Thêm mới để lưu lại thông tin phòng hoặc chọn Đóng nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Cập nhật: Bấm 🧹 để cập nhật thông tin phòng.

Tên phòng *		Loại phòng *	
101		Phòng đơn	-
Tầng *		Khu vực	
tầng 1	•	Có cửa sổ	•

Sau khi sửa các thông tin phòng, chọn *Cập nhật* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Xóa: Bấm arể để xóa phòng khỏi khách sạn.
- Tìm kiếm: Bấm <a>Tìm kiếm phòng theo các điều kiện.
- 3.5. Thuế GTGT

Chọn chức năng Thuế GTGT từ menu trái.



Giao diện chức năng *Thuế GTGT:* Quản lý thuế GTGT » Quản lý thông tin thuế GTGT

Danh sách thuế GTGT + Thêm mới 🚍									
STT	Thời gian [®]	GTGT đầu vào [‡]	GTGT đầu ra	Nhân viên cập nhật	Thời điểm cập nhật	Q			
1	9/2016	2.000.000	2.500.000	Nguyễn Kỳ Duyên	14/09/2016 11:18 AM	2			
2	8/2016	1.500.000	2.100.000	Nguyễn Kỳ Duyên	14/09/2016 11:16 AM	2			
3	7/2016	1.800.000	2.600.000	Nguyễn Thị Tèo	06/09/2016 08:17 AM	2			
4	6/2016	2.100.000	2.500.000	Nguyễn Thị Tèo	06/09/2016 08:20 AM	2			
5	5/2016	1.400.000	1.900.000	Nguyễn Thị Tèo	06/09/2016 08:25 AM	2			
6	4/2016	1.200.000	1.800.000	Nguyễn Kỳ Duyên	14/09/2016 11:14 AM	2			
7	3/2016	1.300.000	1.600.000	Nguyễn Kỳ Duyên	14/09/2016 11:14 AM	2			
8	2/2016	1.700.000	1.900.000	Nguyễn Kỳ Duyên	14/09/2016 11:15 AM	2			

×

- Thêm mới: Bấm + Thêm mới để thêm mới thông tin thuế GTGT của tháng.

_ ≙				
THEM	MOI	THONG	TIN	GIGT

Tháng * Chưa xác định 🔺	Năm * Chưa xác định	•
GTGT đầu vào *	GTGT đầu ra	GTGT phát sinh
		🖺 Thêm mới 🗶 Đóng

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn *Thêm mới* để lưu lại thông tin thuế GTGT hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Cập nhật: Bấm 🗹 để cập nhật thông tin thuế GTGT.

Fháng *		Năm *	
7	•	2016	
STGT đầu vào *		GTGT đầu ra	GTGT phát sinh
1.800.000		2.600.000	800.000

Sau khi sửa các thông tin thuế GTGT, chọn *Cập nhật* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Xóa: Bấm 😐 để xóa thông tin thuế GTGT khỏi khách sạn.
- Tìm kiếm: Bấm <<p>Tìm kiếm: Bấm

4. ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ

- 4.1. Đặt/Trả phòng
 - 4.1.1. Đặt phòng

Chọn chức năng Đặt/Trả phòng từ menu trái.



Giao diện chức năng Đặt/Trả phòng:

anh s	ách phiếu	đặt phò	ng				🕂 Thêm mới 🛛 Import 🏓 Trả phòng theo đoàn					
STT	¢ Phòng	Còn [‡] lưu trú	Ngày giờ [‡] đến	Ngày giờ đi dự kiến	Giá ÷ phòng thực tế	Số ‡ người ở	¢ Khách đại diện	Ngày giờ [‡] trả phòng	٩			
1	303	۲	24/04/2017 11:14 AM	28/04/2017 05:00 PM	550.000	3	Lưu Minh Tuấn		☞ ≓ ়			
2	201	0	15/04/2017 08:08 AM	18/04/2017 09:00 AM	220.000	2	Phan Thị Định		☞ ≓ ۴			
3	308	0	11/04/2017 08:43 AM	17/04/2017 05:00 PM	300.000	2	Bùi Bích Phượng		☞ ≓ ়			
4	106	0	11/04/2017 08:40 AM	17/04/2017 05:00 PM	550.000	2	Bùi Bích Phượng		☞ ≓ ┍╸ ।			
5	107	0	09/01/2017 11:14 AM	14/01/2017 06:00 PM	220.000	1	Phạm Thị Nhi		☞ ≓ ┍╸			
6	402	8	30/12/2016 11:07 AM	05/01/2017 06:00 PM	600.000	3	Trần Tiến Thành	24/04/2017 10:33 AM	C 5			
7	106	0	26/12/2016 11:03 AM	29/12/2016 05:00 PM	550.000	3	Lê Thị Liễu	30/12/2016 02:03 PM	C 5			

Quản lý đặt phòng » Quản lý thông tin đặt phòng

- Tìm kiếm: Bấm <<tbody>Tìm kiếm: Bấm để tìm kiếm phiếu đặt phòng theo các điều kiện.
- Thêm mới: Bấm + Thêm mới để thêm mới một phiếu đặt phòng.

Thông tin khách	🐈 Thông	g tin trẻ em	🖹 Phi	ếu đặt phòng				
THÔNG TIN CHI	TIẾT							
oại khách 🕕		Số giấy tờ	0				Loại giấy tờ 🕕	
Trong nước	•	67879808	3			Q	CMND	
in khách 🕕			N	gày tháng năi	m sinh 0		Giới tính 🕕	
.ê Bảo Thy				6 🔺	6 🔺	1989 🔺	Nữ	
ia chỉ 🕕								
39 dthrytytyg								
ỉnh/TP 🕕		Quận/huy	ện/TP 🕕		Phường/xã 🕕			
Khánh Hòa	•	H. Khár	ıh Vĩnh	•	TT. Khánh \	∕ĩnh ▲		
lgày giờ đến 🕕		Ngày giờ ở	đi dự kiến		Đang ở 🚺	Đại diện	Nhận bảo lãnh ()
24/04/2017 14:55	Ê			#	Không 🗙	Không 🗙	Không 🗙	
				+ Thêr	n khách			
DANH SACH KHA	СН							
STT Tên khách	Số giấ	y tờ Ngà	y sinh	Giới tính	Loại khách	Tình trạng ở	Ngày giờ đến	Thao táo
al								

Trong tab *Thông tin khách,* nhập số giấy tờ của khách và bấm ^Q để tìm kiếm thông tin khách đã có trong cơ sở dữ liệu hay chưa. Nếu đã có thông tin khách trong hệ thống, thông tin của khách sẽ tự động hiện lên, có thể cập nhật lại thông tin cho khách đó. Nếu chưa có thông tin khách trong hệ thống thì sẽ phải đầy đủ thông tin cá nhân của khách vào các trường yêu cầu (các trường có đánh dấu **0**).

Thôi	ng tin khách	🐈 Thông ti	n trẻ em 皆	Phiếu đặt ph	òng			
îÔHT	NG TIN CHI TI	ίếτ						
oại kha Trong	ách 🚺 g nước	•	Số giấy tờ 🌒				Loại giấy tờ 🕖 Chưa xác địn	h 🔺
èn khá	ách			Ngày tháng Ngày 🔺	năm sinh () Tháng 4	Năm	Giới tính 🕖	h 🔺
ia chỉ (0							
nh/TP Chưa	9 9 a xác định	•	Quận/huyện/TP Chưa xác địn	❶ h ▲	Phường/x	ã O ác định		
4/04/	2017 15:54	#	ngay gio di dự k	ilen 🏥		ó Không	Không X	,
				+ 1	hêm khách			
DAN	H SÁCH KHÁC	н						
STT	Tên khách	Số giấy tờ	Ngày sinh	Giới tính	Loại khách	Tình trạng ở	Ngày giờ đến	Thao táo
	Lê Bảo Thy	CMND 67879808	06/06/1989	Nữ	Trong nước	0	24/04/2017 03:54:52	2

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin của một khách lưu trú, chọn Thêm khách để thêm khách đó vào phòng.

Nếu có trẻ em đi cùng, chọn tab Thông tin trẻ em để nhập thông tin trẻ em.

🕏 Thông tin khách	Thông	tin trẻ em	📑 Phiếu đặt nh	òng		
	I mong	y un tre em		long		
THÔNG TIN CHI T	TẾT					
oại khách 0		Tên trẻ em	n 🕕			
Trong nước						
Igày sinh 🕕		Giới tính		Người lớn đi cùi	ng	
	#	Chưa xả	ác định 🔺	Chưa xác địn	h 🔺	
DANH SÁCH TRể I	EM					
DANH SÁCH TRỂ I	EM					
DANH SÁCH TRỂ I STT Tên trẻ	EM	gày sinh	Giới tính	Loại khách	Người lớn đi cùng	Thao tác
DANH SÁCH TRỂ I STT Tên trẻ Chưa có dữ liệu	EM	gày sinh	Giới tính	Loại khách	Người lớn đi cùng	Thao tác
DANH SÁCH TRỂ I STT Tên trẻ Chưa có dữ liệu	EM	gày sinh	Giới tính	Loại khách	Người lớn đi cùng	Thao tác

Nhập đầy đủ các thông tin của một trẻ em và chọn *Thêm trẻ* để thêm trẻ em đó vào phòng.

ĐẶT PHÒNG

曫 Thông tin khách	🐈 Thông tin trẻ em	🖹 Phiếu đặt phòng	1			
THÔNG TIN ĐẶT P	HÒNG					
Số phòng 0 1001	Số người ở	ð ()	Ngày giờ đến () 27/05/2020 05:24	曲	Ngày giờ đi dự kiến	Ê
Giá thực tế 9 550.000	Lý do thay	đổi giá	Số giường thực tế		Thuê theo giờ Không 🗙	
						li
ма спескіп Nhập mã checkin						
					🔹 Đặt phòng	🗙 Đóng

Nhập đầy đủ các thông tin đặt phòng trong tab *Phiếu đặt phòng*. Các ô đánh dấu
là các ô bắt buộc nhập dữ liệu.

Sau khi nhập hết các thông tin, chọn *Đặt phòng* để lưu lại thông tin phiếu đặt phòng hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

Mã checkin là mã code (mã booking, mã invoice,...) để sử dụng checkout theo mã.

- Xóa: Bấm 🧧 để xóa phiếu đăng ký khỏi hệ thống.
- Tìm kiếm: Bấm <
 để tìm kiếm phiếu đăng ký theo các điều kiện.

4.1.2. Sửa thông tin đặt phòng

Vẫn trên giao diện chức năng Đặt/Trả phòng.

 \times

Danh s	ách phiếu	đặt phò	ng				🕇 Thêm mới 🛛 Impor	t 🕐 Trả phòng) theo đoàn 🛛 🗮 🖌
STT	¢ Phòng	Còn [‡] lưu trú	Ngày giờ [‡] đến	Ngày giờ đi dự kiến	Giá ≑ phòng thực tế	Số ‡ người ở	≎ Khách đại diện	Ngày giờ trả phòng	٩
1	303	۲	24/04/2017 11:14 AM	28/04/2017 05:00 PM	550.000	3	Lưu Minh Tuấn		8 = 🕈 🗎
2	201	0	15/04/2017 08:08 AM	18/04/2017 09:00 AM	220.000	2	Phan Thị Định		☞ = ► 8
3	308	۲	11/04/2017 08:43 AM	17/04/2017 05:00 PM	300.000	2	Bùi Bích Phượng		☞ ≓ 🕈 🔒
4	106	0	11/04/2017 08:40 AM	17/04/2017 05:00 PM	550.000	2	Bùi Bích Phượng		☞ ≓ 🕈 🛢
5	107	0	09/01/2017 11:14 AM	14/01/2017 06:00 PM	220.000	1	Phạm Thị Nhi		8 = ? 8
6	402	8	30/12/2016 11:07 AM	05/01/2017 06:00 PM	600.000	3	Trần Tiến Thành	24/04/2017 10:33 AM	(2)
7	106	0	26/12/2016 11:03 AM	29/12/2016 05:00 PM	550.000	3	Lê Thị Liễu	30/12/2016 02:03 PM	8 D

Quản lý đặt phòng » Quản lý thông tin đặt phòng

- Cập nhật: Bấm 🧉 để cập nhật thông tin cho một phiếu đặt phòng.

CẬP NHẬT PHIẾU ĐẶT PHÒNG

曫 Thông tin khách	🍸 Thôn	g tin trẻ em	🖹 Phiếu đặt phòng	9			
THÔNG TIN ĐẶT F	PHÒNG						
Số phòng 🕕		Số người ở	r O	Ngày giờ đến 🕕		Ngày giờ đi dự kiến 🕕	
303		3		24/04/2017 11:14	Ê	28/04/2017 17:00	
Giá thực tế 🕕		Lý do thay	đổi giá	Số giường thực tế		Thuê theo giờ	
550.000						Không 🗙	
Ghi chú							
							/
Trưởng đoàn/Khách ở	đại diện						
5676768778 - CMNI	D - Lưu Mir	nh Tuấn					
						🖺 Cập nhật	X Đón

 \times

Nếu muốn cập nhật thông tin khách, chọn tab *Thông tin khách*, bấm ^{*u*} ở dòng có khách muốn chỉnh sửa thông tin.

	òng tin khách	🖞 Thông tin ti	rẻ em 📑 Phie	ếu đặt phòng	9			
THĈ	NG TIN CHI TIẾT							
oại kh	nách 🕕	Số	giấy tờ 🕕				Loại giấy tờ 🚺	
Tron	ig nước	▲ 56	76768778			Q	CMND	
ên kh	ách 🕕		N	gày tháng nă	im sinh 🕕		Giới tính 🕕	
Lưu N	/linh Tuấn			28 🔺	11 🔺	1992 🔺	Nam	
ia chỉ	0							
34 Lê	Lợi							
ỉnh/T	P 🕕	Qu	ận/huyện/TP 🕕		Phường/xã (D		
Tỉnh	Đồng Nai	▲ H	luyện Thống Ni	nất 🔺	Xã Hưng l	Lộc 🔺		
lgày g	jiờ đến 🕕	Ng	ày giờ đi dự kiến		Đang ở 🕕	Đại diện	Nhận bảo lãnh 0	
24/04	/2017 11:16	#		#	Có	✓ Cá	Không 🗙	
			_					
				Cập nhậ	it 🖉 Hủy			
DAN	IH SÁCH KHÁCH							
CTT	Tên khách	Số giấy tờ	Ngày sinh	Giới tính	Loại khách	Tình trạng ở	Ngày giờ đến	Thao tá
SII			28/11/1992	Nam	Trong nước	•	24/04/2017 11:16:31	2
1	Lưu Minh Tuấn	CMND 5676768778						

Sau khi chỉnh sửa thông tin, chọn *Cập nhật* để lưu lại thông tin khách hoặc chọn *Hủy* nếu không muốn lưu.

- Cập nhật thông tin tình trạng ở: Trong trường hợp phòng ở trên 1 người có nhu cầu cập nhật tình trạng không còn lưu trú, thực hiện các thao tác sau:

- 1. Mở thông tin phiếu đặt phòng
- 2. Click cập nhật thông tin khách lưu trú
- 3. Bỏ chọn trạng thái đang ở = "Không", cập nhật ngày đi dự kiến

Nếu muốn cập nhật thông tin trẻ em, chọn tab *Thông tin trẻ em*, bấm ^{*I*} ở dòng có trẻ em muốn chỉnh sửa thông tin.

r mon	ig tin khách 🍸 Thô	ng tin tré em 📑	Phiếu đặt phòng			
THÔN	IG TIN CHI TIẾT					
oại khá Trong	ch 🛛	Tên trẻ em Lưu Minh Thu	I			
gày sin 6/12/2	nh \rm 0	Giới tính Nam		Người lớn đi cùng Lưu Minh Tuê		
			Cập nhật	Ø Hủy		
DANH	I SÁCH TRỂ EM					
STT	Tên trẻ	Ngày sinh	Giới tính	Loại khách	Người lớn đi cùng	Thao tác
1	Lưu Minh Thu	26/12/2011	Nam	Trong nước	Lưu Minh Tuệ	2

Sau khi chỉnh sửa thông tin, chọn *Cập nhật* để lưu lại thông tin trẻ em hoặc chọn *Hủy* nếu không muốn lưu.

Sau khi sửa xong các thông tin phiếu đặt phòng, chọn *Cập nhật* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

4.1.3. Trả phòng

Vẫn trên giao diện chức năng Đặt/Trả phòng.

Quản lý đặt phòng » Quản lý thông tin đặt phòng

Danh s	ách phiếu	đặt phò	ng				🕂 Thêm mới 🗅 Import 🥐 Trả phòng theo đoàn 🛛 🚍 🦨				
STT	≎ Phòng	Còn [‡] lưu trú	Ngày giờ [‡] đến	Ngày giờ đi [⊕] dự kiến	Giá ≑ phòng thực tế	Số ‡ người ở	≎ Khách đại diện	Ngày giờ [‡] trả phòng	٩		
1	303	0	24/04/2017 11:14 AM	28/04/2017 05:00 PM	550.000	3	Lưu Minh Tuấn		ଓ ≓ ≁ 8		
2	201	0	15/04/2017 08:08 AM	18/04/2017 09:00 AM	220.000	2	Phan Thị Định		ଓ ≓ 🕈 🕯		
3	308	0	11/04/2017 08:43 AM	17/04/2017 05:00 PM	300.000	2	Bùi Bích Phượng		ଓ ≓ 🕈 🕯		
4	106	۲	11/04/2017 08:40 AM	17/04/2017 05:00 PM	550.000	2	Bùi Bích Phượng		ଓ ≓ 🕈 🔒		
5	107	0	09/01/2017 11:14 AM	14/01/2017 06:00 PM	220.000	1	Phạm Thị Nhi		ଓ ≓ 🕈 🔒		
6	402	8	30/12/2016 11:07 AM	05/01/2017 06:00 PM	600.000	3	Trần Tiến Thành	24/04/2017 10:33 AM	1 C 1		
7	106	8	26/12/2016 11:03 AM	29/12/2016 05:00 PM	550.000	3	Lê Thị Liễu	30/12/2016 02:03 PM	C 5		

- Trả phòng: Bấm 🗖 để tạo phiếu trả phòng.

皆 Thông tin khách	🐈 Thông	tin trẻ em	🖹 Phiếu đặt phòng	1		
THÔNG TIN ĐẶT P	HÒNG					
ố phòng 0		Số người ở	0	Ngày giờ đến 🕕		Ngày giờ đi dự kiến 🕕
201	•	2		15/04/2017 08:08	#	18/04/2017 09:00
iiá thực tế 🕕		Lý do thay	đổi giá	Số giường thực tế		Thuê theo giờ
220.000						Không
ihi chú						
-2. at 2. Int r 1. at						
rướng doan/Khach d	ại diện					
2257/027508 - CMNI	D - Dhan T	hi Định				
83574937598 - CMN	D - Phan T	hị Định				
83574937598 - CMN THÔNG TIN TRẢ PI	D - Phan T HÒNG	hị Định				
33574937598 - CMN THÔNG TIN TRẢ PI Igày giờ trả phòng	D - Phan T HÒNG	hị Định Số ngày ở		Giá phòng tăng/giảm		Giá dịch vụ
83574937598 - CMN THÔNG TIN TRẢ PI Igày giờ trả phòng 24/04/2017 14:08	D - Phan T HÒNG	hị Định Số ngày ở 10	-	Giá phòng tăng/giảm 0		Giá dịch vụ 0
83574937598 - CMN THÔNG TIN TRẢ PI Igày giờ trả phòng 24/04/2017 14:08 hi chú	D - Phan T HÒNG	Số ngày ở 10	-	Giá phòng tăng/giảm 0		Giá dịch vụ 0
83574937598 - CMN THÔNG TIN TRẢ Pl Igày giờ trả phòng 24/04/2017 14:08 ihi chú	D - Phan T HÒNG	Số ngày ở 10	-	Giá phòng tăng/giảm 0		Giá dịch vụ 0
33574937598 - CMN THÔNG TIN TRẢ PI Igày giờ trả phòng 24/04/2017 14:08 :hi chú	D - Phan T HÒNG	Số ngày ở 10		Giá phòng tăng/giảm 0		Giá dịch vụ 0
THÔNG TIN TRẢ PI gày giờ trả phòng 24/04/2017 14:08 hi chú Chi tiết trả ph	D - Phan T HÒNG màng	Số ngày ở 10		Giá phòng tăng/giảm 0		Giá dịch vụ 0
THÔNG TIN TRẢ PI gày giờ trả phòng 24/04/2017 14:08 hi chú Chi tiết trả pi	D - Phan T HÒNG mông	Số ngày ở 10	-	Giá phòng tăng/giảm 0		Giá dịch vụ O
THÔNG TIN TRẢ PI Igày giờ trả phòng 24/04/2017 14:08 hi chú * Chi tiết trả pi	D - Phan T HÒNG mòng	Số ngày ở 10		Giá phòng tăng/giảm 0	Thành	Giá dịch vụ 0 tiền: 2.200.000

Trường hợp giá phòng từng ngày khác nhau thì chọn mục *Chi tiết trả phòng* để điều chỉnh giá cho từng ngày cụ thể.

STT	Ngày ở	Giá phòng	Lý do thay đổi giá	Chỉnh sửa giá
1	15/04/2017	220.000		Ø
2	16/04/2017	220.000		œ
3	17/04/2017	220.000		C2
4	18/04/2017	220.000		œ
5	19/04/2017	220.000		Ø
6	20/04/2017	220.000		Ø
7	21/04/2017	220.000		æ
8	22/04/2017	220.000		Ø
9	23/04/2017	220.000		Ø
10	24/04/2017	150.000	Khuyến mãi	✓ X

Bấm dẻ lưu lại giá và lý do vừa chỉnh sửa.

Sau khi nhập giá phòng tăng/giảm và giá dịch vụ, chọn *Trả phòng* để lưu lại thông tin Phiếu trả phòng hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

Hủy trả phòng: Trong trường hợp có sự nhầm lẫn trong thao tác trả phòng và muốn khôi phục lại, bấm dể hủy phiếu trả phòng cho phòng đã thao tác nhầm trước đó.

4.1.4. Trả phòng theo mã đặt phòng

Bấm Trả phòng theo mã đặt phòng để thực hiện thao tác trả phòng theo mã checkin.

+Thêm mới ở	đặt phòng 🔻	🏕 Trả phòng 👻 🛛 🗮 🏅	
4	Ngày giờ phòng	Trả phòng theo mã đặt phòng Trả phòng bằng danh sách	
		Export dann sach tra phong	
TRẢ PHÒNG THI	EO MÃ CHECK	IN	×
Mã checkin 01234			
		Q Tìm khách theo mã checkin	
Ghi chú			
			1
			🕒 Trả phòng 🗱 Đóng

Nhập mã check in và bấm *Tìm khách theo mã checkin* để tìm tất cả các khách đi theo mã checkin.

TRẢ PHÒNG THEO ĐOÀN

			O Tim khách th	and do ha		
			Q Tim khach u	leo doan		
3	Tên khách	Số giấy tờ	Ngày sinh	Giới tính	Loại khách	Ngày giờ đến
•	Bùi Bích Phượng	CMND 123541259	20/10/1990	Nữ	Trong nước	11/04/2017 08:40
1	Phạm Hữu Thẹo	CMND 998756487	08/05/1992	Nam	Trong nước	11/04/2017 08:41
	Demi Tomato	Hộ chiếu 94352345514	23/12/1987	Nữ	Quốc tế	11/04/2017 08:43
	Ngô Thanh Nhã	CMND 4679348495	19/06/1990	Nữ	Trong nước	11/04/2017 08:46
chí	1					
crite	•					

Chọn tất cả khách trong đoàn hoặc chọn một số khách muốn check-out, rồi bấm *Trả phòng* để check-out cho các khách đã chọn trong đoàn.

4.1.5. Trả phòng theo danh sách

- Là chức năng cho phép người dùng checkout theo danh sách excel.

- Bước 1: Export danh sách các phòng đang checkin trên hệ thống. Click Export danh sách trả phòng để thực hiện

🏕 Trả phòng 🔻	$\equiv \langle \mathcal{L} \rangle$							
Trả phòng theo mã đặt phòng								
Trả phòng bằng danh sách								
Export danh s	ách trả phòng							

- Bước 2: Kiểm tra, điều chỉnh lại nội dung file excel danh sách trả phòng vừa tải xuống cho phù hợp với thực tế. Lưu ý kiểm tra cột **Giá phòng theo ngày:**

Х

ID	SÓ PHÒNG	SÓ KHÁCH	NGÀY ĐẾN	NGÀY ĐI (NGÀY/TH ÁNG/NĂM)	GIỜ ĐI (24H)	GIÁ TĂNG GIẨM	TIÊN DỊCH VỤ	TỔNG TIỂN	GIÁ PHÒNG THEO NGÀY
3077432	1708	2	17/03/2020 00:00	28/03/2020	23:59	0	0	1.158.627	[17/03/2020;1.158.627;'Lý do đổi giả'] [18/03/2020;1.158.627;'Lý do đổi giả'] [19/03/2020;1.158.627;'Lý do đổi giả'] [20/03/2020;1.158.627;'Lý do đổi giả']

- Sau khi đã điều chỉnh file import checkout, sử dụng chức năng **Trả phòng bằng danh sách** để tiến hành checkout bằng file excel.



4.1.6. Chuyển phòng

Vẫn trên giao diện chức năng Đặt/Trả phòng.

Quản lý đặt phòng » Quản lý thông tin đặt phòng

Danh s	ách phiếu ở	iặt phòn	g			🕈 Thêm mới 🕰 Import 🛛 🚍 🖌		
STT	\$ Phòng	Còn * lưu trú	Ngày giờ [‡] đến	Số \$ người ở	÷ Khách đại diện	Ngày giờ [♥] trả phòng	Q	
1	205	٢	16/08/2016 03:20 PM	3	Steven Gerrard		U = 🕈 🗑	
2	201	٢	23/08/2016 03:07 PM	1	Song Ji Hyo		U = 🕈 🗑	
3	302	٢	23/08/2016 04:38 PM	1	Lê Thị Tô		12 = r B	
4	206	٢	25/08/2016 08:16 AM	1	Philippe		U = 🕈	

- Chuyển phòng: Bấm = để chuyển phòng cho một phiếu đặt phòng.

🖹 Phiếu đặt phòn	g 😤 Thô	ng tin khách	🕇 Thông	g tin trẻ em				
THÔNG TIN ĐẶ	T PHÒNG							
iố phòng 🕕		Số phòng	mới 0		Ngày giờ đến 🕕		Ngày giờ đi dự kiến 🕕	
203	•	108		-	06/12/2016 15:01	#	21/11/2016 09:00	Ê
iá thực tế 🕕		Lý do thay	đổi giá		Số giường thực tế		Thuê theo giờ	
700.000					2		Không 🗙	
šhi chú								
huyển tất cả kháo	:h 💙 🔿		Hủy phòn	g cũ 🔍				

CHUYỂN PHÒNG

06/12/2016 15:01 21/11/2016 09:00 Số giường thực tế Thuê theo giờ	iố phòng 🕕	Số phòng mới 🕕	Ngày giờ đến 🜖	Ngày giờ đi dự kiến 🕕
Số giường thực tế	203	108	▼ 06/12/2016 15:01 🛗	21/11/2016 09:00
	iiá thực tế 🕕	Lý do thay đổi giá	Số giường thực tế	Thuê theo giờ
2 Khöng X	700.000		2	Không 🗶
2 Khôn	700.000		2	Không X

Chức năng		Diễn giải
Charac ² ar 464 a ² 1ah 6 ah	Chọn	Chuyển tất cả khách trong phòng
Chuyen tat ca khach	Không chọn	Chỉ chuyển một số khách trong phòng
Hủy phòng cũ (sẽ vô hiệu hóa và không	Chọn	Hủy thông tin phòng cũ, tạo thông tin phòng mới
cho phép hủy phòng cũ sau 12 tiếng từ khi đặt phòng)	Không chọn	Tạo phiếu trả phòng cho phòng cũ, tạo phiếu đặt phòng mới cho phòng mới

Trường hợp chỉ chuyển một số khách thì chọn các khách muốn chuyển trong danh sách khách của phòng, sau đó chọn khách đại diện.

 \times

DAN	ום גוֹכם אםגֹכם							
DAN								
ыт	Tên khách	Số giấy tờ	Ngày sinh	Giới tính	Loại khách	Tình trạng ở	Ngày giờ đến	Chuyển phòng
I	Frank Lampard	676786876 CMND	11/07/1975	Nam	Quốc tế	٢	26/08/2016 01:56	
2	Phở Đặc Biệt	567688789 CMND	03/02/1982	Nam	Trong nước	٢	26/08/2016 09:54	
3	Steven Gerrard	43565657 Hộ chiếu	05/05/1981	Nam	Quốc tế	٢	16/08/2016 03:20	×
KHÁ	CH ĐẠI DIỆN							
F	Frank Lampard							

Trường hợp chuyển cả phòng mà không hủy phòng cũ thì nhập dữ liệu tương tự như khi đặt phòng và trả phòng.

×

	~7		
CH	LIVEN	PHO	NG
U 11	OILI		110

Số phòng 🕕		Số phòng mới 0	Ngày giờ đến 🕕		Ngày giờ đi dự kiến 🕕	
203		108 🔻	06/12/2016 15:01	#	21/11/2016 09:00	#
Giá thực tế ዐ		Lý do thay đổi giá	Số giường thực tế		Thuê theo giờ	
700.000			2		Không 🗙	
Ghi chú Chuyển tất cả khách	~ 0	Hủy phòng cũ 🔍	×			
Shi chú Chuyển tất cả khách THÔNG TIN TRẢ PI	✓ ● HÒNG	Hủy phòng cũ	×			
Ghi chú Chuyển tất cả khách THÔNG TIN TRẢ PI Ngày giờ trả phòng	HÒNG	Hủy phòng cũ Số ngày ở	X Giá phòng tăng/giảm		Giá dịch vụ	

Sau khi nhập xong thông tin chuyển phòng, chọn Chuyển phòng để lưu lại thông tin hoặc chọn Đóng nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

4.1.7. Import danh sách khách đang lưu trú

Từ chức năng Đặt	IMPORT DANH SÁCH KHÁCH HÀNG	×
phòng , chọn Import + Thêm mới Import = , giao diện import hiện ra:	▲ Chưa có file ✓ Import dữ liệu	Chọn file excel
		▲ Tải file mẫu ★ Đóng

Người dùng sử dụng theo mẫu excel quy định của hệ thống, **tải file mẫu** để nhập dữ liệu

M5		×	:	×	~	f_{x}	1876													
1				в			С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	M	N	0	Р
1	HỌ TẾ	N					NGÀY SIN	I GIỚI T	TÍNH LOẠI KHÁCH	SÓ GIÁY TÒ	LOẠI GIÁ	QUÓC TỊCH	ÐIA CHÍ	PHƯỜNG/XÃ	QUẬN/HUYỆN	TP/TINH	KHÁCH	S SÓ PHÒN	NGÀY ĐẾN	NGÀY ĐI
2	Lê Văn	Α					17/10/1986	Nữ	Việt Nam	172193197	CMND	Viet Nam	hải châu. ť	í		Thanh Ho	Havana	208	28/09/2016	
3	LANGE	ALF	DEC	JOH	ANNE	S	12/12/1956	Nam	Quốc tế	CCM2F357Z	Hộ Chiếu	Germany					Havana	208	30/10/2016	

Lưu ý (*): Các trường dữ liệu màu đậm là bắt buộc nhập



Lưu ý (*): trường dữ liệu "khác" là dữ liệu import không có trong danh mục, hệ thống tự động khai báo dữ liệu khác

A:		e E X	~	<i>f</i> _x STT								
1	N	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y
1	Số Phòng	Ngày đến	Ngày đi	Ngày nhập cảnh	Mục đích nhập cảnh	Cửa khẩu nhập cảnh	Tạm trú đến ngày	Nghề nghiệp	Ghi chú	Trạng thái	Miêu tả	CheckinID
2	208	20/10/2016								Thành Công	+ Sử dụng quốc tịch khác + Sử dụng tỉnh khác + Sử dụng quận/huyện khác + Sử dụng phường/xã khác + Sử dụng nghề nghiệp khác + Đổi địa chĩ> hải châu. tĩnh gia. thanh hóa	7541
0	200	200202			Dulla						+ Ngày nhập cảnh không đúng định dang (dd/MM/yyyy). + Sử dụng cửa khẩu khác + Sử dụng lý do nhập cảnh khác + Sử dụng quốc tịch khác + Sử dụng tỉnh khác + Sử dụng quận/huyện khác + Sử dụng phường/xã khác + Sử dụng nghề nghiệp khác + Ngày đến không đúng định dạng (dd/MM/yyyy) Không import vì: + Ngày nhập cảnh không đúng định dạng (dd/MM/yyyy). + Ngày đến không đúng định dạng	
3	208	322323			Du lịch	Tan Sơn Nhat - TP. Hồ Chỉ Minh				Không Thành Công	dạng (dd/MM/yyyy).	U

Tải file kết quả xuống để chỉnh sửa lại các dữ liệu chưa chính xác

Lưu ý (*): Nên sử dụng lại file kết quả tải về (có đánh dấu màu) để chỉnh sửa dữ liệu và import lại.

4.2. Xem sơ đồ phòng

Chọn chức năng Xem sơ đồ phòng từ menu trái.



Giao diện chức năng Xem lịch sử chỉnh sửa thông tin phòng:



Đối với phòng trống (màu xám): Bấm ^{+Phiếu ĐP} để thêm phiếu đặt phòng cho phòng trống đã chọn.

- Đối với phòng có khách (màu cam):
 - Bấm ^{xem} để xem chi tiết phiếu đặt phòng.
 - Bấm 🗂 để tạo phiếu trả phòng.

4.3. Xem lịch sử chỉnh sửa thông tin phòng

Chọn chức năng *Xem lịch sử chỉnh sửa thông tin phòng* từ menu trái.



Giao diện chức năng Xem lịch sử chỉnh sửa thông tin phòng:

Thông tin phòng chỉnh sửa » Xem thông tin chỉnh sửa phòng

Fừ ngà	У		tới ngày						
28/10/	/2016 00:0	0 🗎	28/10/2	016 23:59		T Lọc dữ l	iệu		
STT	Phòng	Thời gian đến	Thời gian đi	Giá phòng	Số người	Người đại diện	Lý do thay đổi giá	Thời điểm cập nhật cuối	Thao táo

Nhập thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc và bấm chọn *Lọc dữ liệu* để tìm kiếm thông tin thỏa điều kiện.

Lịch s	sử chỉnh	sửa thông tin phò	ng						= - 2
Từ ng	ày		tới ngày						
10/09	9/2016 00	:00	12/10/2016 2	3:59	#	▼ Lọc dữ liệu			
STT	Phòng	Thời gian đến	Thời gian đi	Giá phòng	Số người	Người đại diện	Lý do thay đổi giá	Thời điểm cập nhật cuối	
1	103	05/10/2016 09:48	13/10/2016 13:00	700.000	2	Đông Thị Nhi		05/10/2016 09:59	a
2	104	04/10/2016 16:37	14/10/2016 14:00	550.000	3	Henry Tèo	Thay đổi theo mùa	04/10/2016 16:49	Û
3	105	06/10/2016 10:20	13/10/2016 13:00	500.000	2	Trần Thị Tấm		06/10/2016 10:21	Û
4	106	06/10/2016 14:05	14/10/2016 14:00	700.000	4	Huỳnh Văn Bánh		06/10/2016 14:10	Û
5	107	06/10/2016 10:42	11/10/2016 09:00	160.000	2	Uông Tô Lang		06/10/2016 10:44	Û
6	108	11/10/2016 10:39	19/10/2016 09:00	750.000	4	Lương Mạnh Hải	Phụ thu mùa cao điểm	11/10/2016 10:51	Û
7	204	06/10/2016 15:22	14/10/2016 14:00	700.000	3	Henry Tèo		06/10/2016 15:23	Û

- Xóa: Bấm aể để xóa lịch sử chỉnh sửa thông tin phòng.

4.4. Tra cứu khách lưu trú

Chọn chức năng Tra cứu khách lưu trú từ menu trái.



Giao diện chức năng Tra cứu khách lưu trú:

Tra cứu khách lưu trú » Tra cứu thông tin khách lưu trú

anhs	sach khach lưu tru						
STT	Tên khách 🗘	Loại khách 🌻	Số giấy tờ 🇘	Giới ‡ tính	Ngày sinh 🍣	Tình trạng+ lưu trú	٩
1	Đặng Thi Mai	Trong nước	8909464566 CMND	Nữ	13/09/1991	0	୮ ୬ 🚍
2	Huỳnh Văn Bánh	Trong nước	8908923435 CMND	Nam	26/09/1986	0	8 9 =
3	Lương Mạnh Hải	Trong nước	089086786 CMND	Nam	18/06/1982	0	ଝ ୭ 🚍
4	Victor Vũ	Việt <mark>kiề</mark> u	89098089 Hộ chiếu	Nam	03/11/1979	0	8 9 =
5	Vũ Ngọc Đãng	Trong nước	798804546 CMND	Nam	01/07/1976	0	ଅ ଅ 🗄
6	Tăng Thanh Hà	Trong nước	2313243454 CMND	Nữ	22/09/1 <mark>9</mark> 83	0	ଓ ୭ 📰
7	Lê Bảo Thy	Trong nước	67879808 CMND	Nữ	06/06/1989	0	8 9 ≣
8	Phạm Mỹ Tâm	Trong nước	78797898 CMND	Nữ	07/03/1989	0	ଝ ୭ 🗉
9	Đinh Mạnh Ninh	Trong nước	8798799565 CMND	Nam	24/10/1986	0	ଓ ୭ 😑
10	Nguyễn Minh Vương	Trong nước	890897876 CMND	Nam	06/06/1988	0	ଓ ୭ 🗉
11	Trần Thị Tấm	Trong nước	345665768	Nữ	24/11/1984	0	ଓ ୭ ⊞

- Cập nhật: Bấm 🧉 để cập nhật thông tin khách lưu trú.

CHI TIẾT KHÁCH LU	/U TRÚ)					\times
Số giấy tờ *		Loại giấy tờ *		Tên khách *			
546576576		CMND	•	Đông Thị Nhi			
Ngày sinh *		Giới tính *		Loại khách *			
13/08/1988	Ê	Nữ	•	Trong nước			
Địa chỉ *							
42 Nguyễn Huệ							
Tỉnh/TP		Quận/huyện/TP		Phường/xã *		Tình trạng ở	
TP. Hồ Chí Minh	•	Quận 1	•	P. Bến Nghé	•	✓ Có	
						🖺 Cập nhật 🗙	Ðóng

Sau khi sửa các thông tin của khách lưu trú, chọn *Cập nhật* để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa hoặc chọn *Đóng* nếu không muốn lưu và trở về giao diện chính.

- Xem lịch sử lưu trú: Bấm 💿 để xem lịch sử lưu trú của khách.

LỊCH SỨ LƯU TI	RÚ			>
VICTORIA THẨM				
Trạng thái	Phòng	Ngày giờ đến	Ngày giờ đi	Thao tác
Đã chuyển phòng	104>204	04/10/2016 04:37:00	06/10/2016 15:22:53	*
Đặt mới	204	06/10/2016 15:22:53	07/10/2016 08:16:18	~
				🗙 Đóng
Bấm 🗖 để	xem ph	iếu đặt phòng	của khách.	

- Xem danh sách khách cùng phòng: Bấm ≡ để xem danh sách khách cùng phòng.

Phòng	Ngày giờ đến	Ngày giờ đi	Tên khách	Số giấy tờ	Loại giấy tờ	Giới tính	Loại khách
			Victor Vũ	89098089	Hộ chiếu	Nam	Việt kiểu
108	11/10/2016 10:43:59		Tăng Thanh Hà	2313243454	CMND	Nữ	Trong nước
			Lương Manh Hải	089086786	CMND	Nam	Trong nước

🗙 Đóng

- **Tìm kiếm:** Bấm <a>dể tìm kiếm khách lưu trú theo các điều kiện.

4.5. Tra cứu khách lưu trú nước ngoài

Chọn chức năng *Tra cứu khách lưu trú nước ngoài* từ menu trái.



Giao diện chức năng Tra cứu khách lưu trú nước ngoài:

					N/5 -					
STT	Tên khách	Ngày sinh	Giới tính	Loại khách	quốc tịch	Số visa	Ngày đến	Ngày đi thực tế	Ngày xuất XML	~
1	Victor Vũ	03/11/1979	Nam	Việt kiều		454657657678	11/10/2016 10:43	24/04/2017 13:45	03/04/2017 15:48	~
2	Uông Tô Lang	27/11/1988	Nam	Quốc tế		3435464565	06/10/2016 10:42	07/10/2016 10:00	03/04/2017 15:45	~
3	Uông Tô Lang	27/11/1988	Nam	Q <mark>uốc tế</mark>		3435464565	02/11/2016 09:24	24/04/2017 13:52	03/04/2017 15:48	~
4	Terry Thẳng	15/01/1986	Nam	Việt kiều		904565756	05/10/2016 09:49	02/11/2016 13:31	03/04/2017 15:45	~
5	Kim Tae Hee	03/07/1982	Nữ	Quốc tế	KR	455465657	24/04/2017 13:24			~
6	Hoàng Thị Vân	19/06/1992	Nữ	Quốc tế		8908867566	02/11/2016 16:22	04/11/2016 09:03		~
7	Henry Tèo	22/01/1981	Nam	Việt kiều		56767887345	06/10/2016 15:22	07/10/2016 08:16	03/04/2017 15:45	~
8	Hà Minh Kính	01/01/1983	Nam	Quốc tế		455465767	09/11/2016 13:37	24/04/2017 13:46		~
9	Hong Deok Pyo	14/01/1988	Nam	Quốc tế	豺Y		02/11/2016	24/04/2017	12/04/2017	~

Tra cứu khách lưu trú » Tra cứu thông tin khách lưu trú nước ngoài

- Xuất thông tin XML: Chọn khách muốn xuất thông tin và bấm

L Xuất thông tin XML để xuất thông tin các khách này thành file xml phục vụ cho việc

import trên Hệ thống Khai báo tạm trú cho người nước ngoài của cục Quản lý Xuất nhập cảnh.

- Tìm kiếm: Bấm Q để tìm kiếm khách lưu trú theo các điều kiện.
- Lưu ý: Điều kiện lọc theo Tình trạng checkout:
 - Chura check-out: xuất danh sách các khách mới checkin lên hệ thống.
 - Đã check-out: xuất danh sách các khách đã check-out ra hệ thống. Kết hợp với tiêu chí tìm kiếm ngày check-out để lấy danh sách checkout trong ngày.

Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản Lý Thông tin lưu trú Tỉnh Khánh Hòa

5. BÁO CÁO – THỐNG KÊ 5.1. Báo cáo tổng hợp doanh thu theo tháng Chọn chức năng Báo cáo tổng hợp doanh thu theo tháng từ menu trái.

Giao diện chức năng Báo cáo tổng hợp doanh thu theo tháng:

Báo cáo tổng hợp doanh thu » Báo cáo tổng hợp doanh thu khách sạn theo tháng

Báo cáo tổng hợp doanh thu	2
Điều kiện thống kê	
Tháng Năm Chưa xác định Chưa xác định	

Chọn tháng, năm và bấm chọn *Thống kê* để lập báo cáo theo tháng năm đã chọn.

Bảo cáo tổng hợp doanh thu	2
Điều kiện thống kê	
Tháng Năm 11 A 2016 A Litt Thống	kê

Kết quả báo cáo:

I4 4 1 of 1 ▶ ▶ 4

Find | Next 🛛 🔍 🔹 💮

BÁO CÁO TỔNG HỢP DOANH THU Tháng 11 Năm 2016

STT	Phòng	Doanh thu	Số người
1	101	0	0
2	102	0	0
3	103	19.400.000	4
4	104	0	0
5	105	23.500.000	5
б	106	28.700.000	4
7	107	0	0
8	108	27.000.000	4
9	109	0	0
10	201	0	0
11	202	0	0
12	203	1.258.600.000	1
13	204	0	0
14	205	899.000.000	1
15	206	170.000	1
16	207	898.500.000	3
17	208	0	0
18	301	0	0
19	302	363.630.000	1
20	303	1.258.600.000	3
21	304	899.000.000	1
22	305	7.000.000	3
23	306	0	0
24	307	0	0
25	308	0	0
	Tổng cộng	5.683.100.000	31

Người lập Nguyễn Thị Tèo



Giao diện chức năng Báo cáo kết quả kinh doanh cơ sở:

Báo cáo kết quả kinh doanh CƠ SỞ » Báo cáo kết quả kinh doanh cơ sở theo tháng

buo cuo kor qua kini douni co s			
Dữ liệu đầu vào			
Số lao động hoạt động lưu trú	Đơn vị tính: Người	Doanh thu dịch vụ ăn uống	Đơn vị tính: Triệu đồng
Số lao động hoạt động ăn uống	Đơn vị tính: Người	Doanh thu dịch vụ khác	Đơn vị tính: Triệu đồng
Số lao động khác	Đơn vị tính: Người		
Điều kiện thống kê			
Tháng Năm			
Chưa xác định 🔺 Chưa x	ác định 🔺 🔝 Thống kê		

Nhập các dữ liệu đầu vào phục vụ cho việc tính toán báo cáo. Chọn tháng, năm và bấm chọn *Thống kê* để lập báo cáo theo tháng năm đã chọn.

«

Báo cáo tổng hợp doanh thu			2
Dữ liệu đầu vào			
Số lao động hoạt động lưu trú	20	Doanh thu dịch vụ ăn uống	10
Số lao động hoạt động ăn uống	10	Doanh thu dịch vụ khác	6
Số lao động khác	20		
Điều kiện thống kê			
ThángNăm112016	▲ Lad Thống kê		

Kết quả báo cáo:



BÁO CÁO KẾT QUẢ KINH DOANH CƠ SỜ Tháng 11 Năm 2016

Tên cơ sở: CÔNG TY TNHH TM&DV MIMOSA Mã số thuế: 17089675352 Địa chỉ: 109 Dã Tượng, Phường Vĩnh Nguyên, Thành phố Nha Trang Loại hình doanh nghiệp: Công ty Trách nhiệm hữu hạn Cơ quan chủ quản: Sở Du lịch Điện thoại: 058.3896742 Fax: 058.3544144 Email: mimomo@gmail.com Giấy phép hoạt động du lịch: 01-209/2010/TCDL-GP-HDLT

Chỉ tiêu	ÐV tính	Mã số	Số thực hiện kỳ trước	Số thực hiện kỳ báo cáo	Lũy kế từ đầu năm	Lũy kế so với cùng kỳ năm trước		
А	в	С	1	2	3	4 = (%)		
1. Khách do cơ sở lưu trú phục vụ (khách có nghỉ qua đêm tại cơ sở)								
1.1. Số lượt khách phục vụ	Lượt	01	25	22	142	118		
- Khách quốc tế đến	Lượt	02	13	10	65	118		
- Khách du lịch nội địa	Luợt	03	12	12	77	118		

 1.2. Tổng số ngày lưu trú của khách (số đêm lưu trú) 	Đêm	04	50	635	985	281
- Khách quốc tế đến	Đêm	05	25	172	372	186
- Khách du lịch nội địa	Đêm	06	25	463	613	409
2. Công suất sử dụng phòng	%	07	67	21	321	107
- Tổng số ngày phòng đã bán	Đêm	08	1200	372	4372	109
- Tổng số ngày phòng sẵn có để bán	Đêm	09	1800	1800	6800	136
3. Doanh thu	Triệu đ	10	1250	5699	8349	315
- Dịch vụ lưu trú	Triệu đ	11	600	5683	6683	668
- Dịch vụ ăn uống	Triệu đ	12	450	10	910	101
- Dịch vụ khác	Triệu đ	13	200	6	756	101
4. Số lao động trực tiếp hoạt động du lịch	Người	14	40	50	240	126
- Hoạt động lưu trú	Người	15	20	20	110	122
- Hoạt động ăn uống	Người	16	10	10	60	120
- Khác	Người	17	10	20	70	140
5. Số lượng khách của 10 thị trường hàng đầu (theo quốc tịch khách quốc tế đến)						
Canada	Người	18	0	3	0	0
Ai Cập	Người	19	0	1	0	0
Đức	Người	20	0	1	0	0
Lào	Người	21	0	1	0	0
Nhật Bản	Người	22	0	1	0	0
Singapore	Người	23	0	1	0	0
Trung Quốc	Người	24	0	1	0	0

Ngày 7 tháng 12 năm 2016 **Thủ trưởng đơn vị** Lê Thị Mi

5.3. Báo cáo hoạt động dịch vụ lưu trú

Người lập biểu

Nguyễn Thị Tèo

Chọn chức năng Báo cáo hoạt động dịch vụ lưu trú từ menu trái.



Giao diện chức năng Báo cáo hoạt động dịch vụ lưu trú:

Báo cáo hoạt động dịch vụ lưu trú » Báo cáo hoạt động dịch vụ lưu trú theo năm

Báo cáo hoạt động dịch vụ l	ưu trú			2
Dữ liệu đầu vào		Điều kiện t	hống kê	
Thuế GTGT, XK phát sinh	Đơn vị tính: Triệu đồng	Năm	Chưa xác định 🔺	և <u>ա</u> Thống kê

Nhập các dữ liệu đầu vào phục vụ cho việc tính toán báo cáo. Chọn năm và bấm chọn *Thống kê* để lập báo cáo theo năm đã chọn.

Báo cáo hoạt động dịch vụ lưu trú	2										
Dữ liệu đầu vào	Điều kiện thống kê										
Thuế GTGT, XK phát sinh 10	Năm 2016 👻 💷 Thống kê										
Kết quả báo cáo:											
II of 1 ▶ ▶ ↓	Find Next 🔍 🕻 🕲										
BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ LƯU TRÚ											
Năm 2016											

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH TM&DV Mimosa Mã số thuế: 17089675352 Địa chỉ: 109 Dã Tượng, Phường Vĩnh Nguyên, Thành phố Nha Trang Điện thoại: 058.3896742 Email: mimomo@gmail.com Ngành sản xuất kinh doanh chính: Nhà hàng khách sạn Loại hình kinh tế doanh nghiệp: Công ty Trách nhiệm hữu hạn

Chỉ tiêu	Mã số	Đơn vị tính	Thực hiện
А	В	С	1
1. Số cơ sở có đến 31/12	01	Cơ sở	2
2. Lượt khách phục vụ	02	Lượt khách	39
- Lượt khách ngủ qua đêm	03	Lượt khách	38
Chia ra: + Lượt khách Quốc tế	04	Lượt khách	14
+ Lượt khách trong nước	05	Lượt khách	24

- Lượt khách trong ngày	06	Lượt khách	1
Chia ra: + Luot khách Quốc tế	07	Lượt khách	1
+ Lượt khách trong nước	08	Lượt khách	0
3. Ngày khách phục vụ	09	Ngày khách	1.552
Chia ra: + Ngày khách Quốc tế	10	Ngày khách	408
+ Ngày khách trong nước	11	Ngày khách	1.144
4. Doanh thu thuần	12	Triệu đồng	5.684
Chia ra: + Từ khách Quốc tế	13	Triệu đồng	11
+ Từ khách trong nước	14	Triệu đồng	96
5. Thuế GTGT, thuế XK phát sinh phải nộp	15	Triệu đồng	10

5.4. Báo cáo An ninh trật tự

📊 Báo cáo công an 🗸 🗸

---Tình hình thực hiện các quy định về ANTT

Chọn chức năng Báo cáo tình hình ANTT từ meu trái

Giao diện chức năng Báo cáo tình hình ANTT:

Quy * Nam * 2019	■ (Z Điện bán cán)
4011 - 1013	
Dữ liệu điền báo cáo	
	Khách San Apus CỘNG HỎA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM ÎH Quản Trấn Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
	Số: /BC Thành phố Nha Trang, ngày 27 tháng 5 năm 2020
	BÁO CÁO Tỉnh hình, kết quả thực hiện các quy định về an ninh, trất quang cơ sẽ kinh doanh (Quậ 1/2019)
	Kinh gửi: Tên cơ quan Công an cập giảy chứng nhận đủ điều kiện về ANTT
	1. Về quy mô boạt động, nhân sự:
	a) Tổng số chi nhành, cơ số kinh doanh trực thuộc:
	 b) Tổng số người làm trong co số: (gồm người nước ngoài); tầng 0 người, giảm 0 người (20 với quý trước).
	Trong đó:
	- Ban lãnh đạo: người (người nước ngoài); tăng 0, giảm 0 (20 với quỹ trước).
	c) Luc lượng bảo về người (rức doanh nghiếp KD dịch vụ bảo về); tăng 0, giảm 0 (xo với quý trước). Trong đó thuế người của Công try dịch vu bảo về
	d) Phuong tiên phục vu công tác bảo về <i>(36 lượng, chúng loại: Công cụ hỗ trợ: camera, bộ đảm,</i> máy dò tim kim loại)
	2. Thay đổi, bổ sung (So với quý trước):

Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản Lý Thông tin lưu trú Tỉnh Khánh Hòa

5.5. Báo cáo chi tiết doanh thu

Chọn chức năng Báo cáo chi tiết doanh thu từ menu trái.



Giao diện chức năng Báo cáo chi tiết doanh thu:

Báo cáo chi tiết doanh thu » Báo cáo chi tiết doanh thu khách sạn theo tháng

Báo cáo chi tiết doanh thu	2
Điều kiện thống kê	
Tháng Năm Chưa xác định Chưa xác định Lư Thống kê	

Chọn tháng, năm và bấm chọn *Thống kê* để lập báo cáo theo tháng năm đã chọn.

Bác	o cá	o ch	i tiết	doa	nh	thu																												2
Điề	èu ki	ện t	hốn	g kê)																													
Thá	ing					Nă	m																											
12	2]	2	016					Ŀ	ul Th	iống	kê]																		
т	zá	• ~	2	1. /																														
1	xe	t q	ua	ba	0 C	cao	:																											
														14	4 1	d	27 🕨	ы	φ			Find	Next	.	•									
													1	BAO	CAC T) CH háng	I TIE 12 Ni	T DO im 20	ANH 16	THU	J													
Têr Têr	n cơ sở n khác	ờ kinh ch sau	doan Hav	h: Cô ana H	ng ty otel	TNH	H TM	&DV	Mimo)sa																								
Địa	chi:	50 Tr	ần Phí	l															Mã s Điện	ö thué thoại:	: 157 058.	95634 38836	153 195											
Tôi	ng sô j	phònş	g ÐKI	D: 60)																													
									1	_				D	oanh t	hu theo	bóa đơ	70														Tổng		libro
Số bhòng																																phòng	Tổng doanh	với
	1		3	4		ő	7	8	9	10	ш	12	13	14		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		khách Jurn	thu	trước
																																trú		
01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0,
3	550	550	550	550	550	550	550	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	25.900	133,
04 01	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	30	34.700	0.0.
02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300	300	300	300	300	0	5	1.300	0 0.
03	550	550	550	550	550	550	550	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	16.000	1.
04 01	0	550	550	0	550	550	550	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41.200	0.0
02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
03 04	0	0	0	0	0	0	0	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	0	0	0	0	0	18	9.600	0.0
05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	550	550	550	550	0	4	2.550	8.9
07 08	220	220	220	220	220	220	220	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5.400	0,0 0,0
05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
)6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0.
)8	220	220	220	220	220	220	220	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4.500	0 0.
05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
06 07	550 300	550 300	550 300	550 300	550 300	550 300	550 300	550 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	25.900	0.0
8	300	300	300	300	300	300	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300	300	300	300	300	13	18.000	0.0
09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
01	0	0	0	U	0	0	0	0	0	0	0	U	0	0	0	0	U	0	0	U	U	0	0	U	U	U	U	U	0	U	U	U	0	0,
02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	600	2	0	0,0
03 04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
07 08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
01'	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
	_					-		-	_		-					_															_			

a/ Số thuế GTGT đầu vào được khẩu trừ trong kỳ riêng đối với hoạt động kinh doanh lưu trú: b/ Số thuế GTGT đầu ra trong kỳ riêng đối với hoạt động kinh doanh lưu trú: c/ Số thuế GTGT phát sinh phải nộp trong kỳ:

Đơn vị cam kết số liệu kê khai trên đây là đúng, nếu sai đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.